

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(НИУ «БелГУ»)

Утверждено  
Ученым советом  
университета,  
протокол от 30.05.2013 № 12

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Медицинском институте федерального  
государственного автономного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Белгородский государственный  
национальный исследовательский  
университет»**

код подразделения 1103

### 1. Общие положения

1.1. Медицинский институт (далее - Институт) является структурным учебно-научным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет, НИУ «БелГУ»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Института по всем направлениям деятельности, определяет его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета.

1.3. Институт создается на базе медицинского, фармацевтического факультетов, института последипломного медицинского образования и Медицинского колледжа НИУ «БелГУ».

1.4. Полное наименование – Медицинский институт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

Сокращенное наименование – Медицинский институт НИУ «БелГУ», МИ НИУ «БелГУ».

1.5. Место нахождения Института: 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85.

1.6. Институт руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, международными стандартами ИСО серии 9001, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом и локальными актами Университета, миссией и политикой Университета в области качества, настоящим Положением и локальными актами Института.

1.7. Институт не является юридическим лицом, не имеет права открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, счета в кредитных организациях. Имущество закрепляется за Институтом приказом ректора Университета. Имеет печать с полным наименованием Университета и своим сокращенным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Основными задачами Института являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

– развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся (студентов, клинических интернов, клинических ординаторов, аспирантов, слушателей), использование полученных результатов в образовательном процессе;

– подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Института;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

– сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

– распространение и пропаганда медицинских знаний среди населения, содействие повышению уровня медико-санитарной культуры общества;

– организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, а также требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Университетом;

– осуществление профориентационной деятельности;

– оказание помощи в трудоустройстве выпускникам Института, а также осуществление связи с ними;

– осуществление деятельности в сфере кадровой политики (прием, перевод, увольнение работников, а также поощрение и наложение на них дисциплинарных взысканий);

– осуществление финансово-хозяйственной деятельности в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением, иными локальными актами Университета и доверенностью, выданной ректором Университета директору Института.

1.9. Предметом деятельности Института является:

- реализация основных образовательных программ высшего и среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Университетом;

- проведение научных исследований по профилю Института;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим и средним профессиональным образованием по профилю Института;

- развитие Института как целостного учебно-научного подразделения, интегрированного в системе Университета;

- учебно-методическое обеспечение и организационное управление учебным процессом;

- осуществление социально-воспитательной работы среди обучающихся в соответствии с разработанной Концепцией воспитательной деятельности Университета;

- создание оптимальной воспитательной среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

1.10. Основными целями деятельности Института являются:

- реализация поручаемых Университетом образовательных программ различных уровней и видов;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- подготовка учебников, учебно-методических пособий, рекомендаций по соответствующим дисциплинам направлений подготовки (специальностей);

- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

- осуществление подготовки высококвалифицированных специалистов для удовлетворения кадровых потребностей организаций, учреждений и предприятий, а также образовательных потребностей населения;

- развитие научных исследований по соответствующим направлениям;

- развитие материально-технической базы Института.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Института с момента получения соответствующей лицензии Университетом.

1.12. Институт формирует свою структуру в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением. Правовой статус и функции структурных подразделений Института определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора университета, директором Института. Право подписи данных приказов может быть предоставлено директору Института в установленном порядке.

Положения о факультетах Института утверждаются ректором Университета, после рассмотрения их Ученым советом Университета.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Институте не допускается.

1.14. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в рамках своей компетенции, обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой дел в архив Университета. Номенклатура дел Института является структурной частью номенклатуры дел Университета и разрабатывается Институтами ежегодно на один календарный год, утверждается согласно локальным актам Университета.

1.15. В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для обсуждения этих предложений.

## 2. Основные функции Института

### 2.1. Функции Института:

- организация учебной, методической, клинической, научно-исследовательской и социально-воспитательной работы в Институте, развитие международных связей;
- организация повышения квалификации и переподготовки специалистов по профилю Института;
- организация выполнения образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте;
- организация учета контингента обучающихся Института и их учебной успеваемости;
- планирование работы по всем направлениям деятельности Института и организация отчетности по итогам исполнения;
- организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях и организациях г. Белгорода и Белгородской области и за их пределами, а также поддержание связи с выпускниками Института;
- координация научной работы Института с планами работ научных подразделений Университета;

- организация документационного обеспечения деятельности Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при организации учебного процесса в закрепленных за Институтом помещениях;
- развитие взаимовыгодных форм научного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, с научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами в пределах своей компетенции;
- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Института, включая постоянное совершенствование учебно-лабораторного и специального оборудования, оснащение внутренних структурных подразделений Института современными видами оргтехники и их широкое внедрение в учебный процесс;
- привлечение к сотрудничеству ведущих российских и иностранных ученых, а также представителей практической деятельности согласно профилю Института;
- проведение работы по формированию и сохранению кадрового потенциала Института;
- проведение мероприятий по материальному стимулированию работников и обучающихся Института согласно локальным актам Университета;
- привлечение средств от оказания платных образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских, экспертных, консультационных и иных работ (услуг) согласно Уставу Университета и настоящему Положению и реализации продукции учебного и научного назначения;
- взаимодействие с ректоратом Университета и общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся Института;
- осуществление контроля за соблюдением обучающимися Института правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, и применение мер дисциплинарного характера в порядке, предусмотренном Уставом Университета;
- воспитание обучающихся и пропаганда общечеловеческих ценностей;
- контроль за реализацией воспитательного процесса;
- повышение профессионального и морально-этического уровня работников Института;
- контроль за состоянием учебных, научных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Институтом.

2.2. В целях реализации указанных функций Институт осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета.

### 3. Образовательная деятельность Института

3.1. Образовательная деятельность Института осуществляется на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- приказами и иными нормативными правовыми актами Фонда социального страхования Российской Федерации и его белгородского регионального отделения;
- Уставом Университета;
- утверждаемыми Ученым советом Университета локальными нормативными актами, регулирующими организацию и реализацию учебного процесса;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3.2. Полномочия директора Института и его заместителей в сфере образовательной деятельности регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

### 4. Научно-исследовательская деятельность Института

4.1. Одним из основных видов деятельности Института является научно-исследовательская.

4.2. Основными целями научно-исследовательской деятельности Института являются:

- обеспечение организационного единства учебного и научного процессов;
- развитие науки согласно профилю Института;
- повышение уровня и качества образовательной деятельности через проведение научно-исследовательской работы;
- обеспечение фундаментальной теоретической основы практической деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся;
- обеспечение возможности использования результатов научных исследований в образовательном процессе и практической деятельности;

– теоретическое и прикладное обеспечение деятельности организаций, предприятий региона согласно профилю Института.

4.3. Институт осуществляет научно-исследовательскую деятельность путем проведения исследований, имеющих теоретическое, методическое и прикладное значение.

Научные исследования проводятся:

- в рамках курсовых и дипломных работ обучающихся;
- в рамках выпускных квалификационных работ бакалавров;
- в рамках магистерских диссертаций;
- в рамках студенческих научных кружков и проблемных групп;
- в рамках научных коллективов и научных творческих групп;
- в рамках работы над диссертациями на соискание кандидатской и докторской ученых степеней;
- в рамках подготовки и написания монографий, статей, отзывов и рецензий на них, докладов;
- в процессе повышения квалификации работников Института;
- в ходе участия в конференциях, форумах, круглых столах, симпозиумах, семинарах;
- в процессе функционирования научно-образовательных центров, лабораторий и иных внутренних структурных подразделений Института;
- в ходе работы по грантам, соглашениям и договорам;
- в иных формах, предусмотренных Уставом и локальными актами Университета, а также локальными актами Института.

4.4. Основным научным структурным подразделением Института является кафедра. Научная деятельность осуществляется также научно-образовательными центрами и научно-исследовательскими лабораториями, которые создаются решением Ученого совета Университета в структуре Института по представлению Ученого совета Института.

4.5. Субъектами научной деятельности являются научно-педагогические работники и обучающиеся.

4.6. Научные исследования проводятся как по собственной инициативе субъектов научной деятельности, так и по обращениям (заявкам) ректора Университета, органов государственной власти, местного самоуправления, хозяйствующих и коммерческих структур, иных организаций и физических лиц.

4.6.1. Научные исследования могут проводиться на договорной основе.

4.7. Научная деятельность финансируется из средств бюджетов соответствующих уровней и из средств от приносящей доход деятельности Института, на основании планов научно-исследовательской деятельности, утверждаемых Ученым советом Института.

4.8. Институт вправе привлекать к участию в научно-исследовательской деятельности сотрудников научных учреждений соответ-

ствующего профиля, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, представителей хозяйствующих и коммерческих структур, иных организаций и физических лиц.

## 5. Управление Институтом

5.1. Управление Институтом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Органами управления Институтом являются:

- Собрание научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – собрание Института);
- Ученый совет Института;
- Директор Института.

5.2. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института Ученым советом Института или Директором созывается собрание Института.

Порядок избрания делегатов и проведения собрания Института определяется Положением о собрании научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института.

К компетенции собрания Института относится:

- избрание членов Ученого совета Института;
- выборы делегатов Института для участия в конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета;
- выдвижение кандидатуры для замещения должности Директора Института на рассмотрение Ученого совета университета;
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Положением, локальными актами Университета и Института.

5.3. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, избираемый собранием Института и возглавляемый Директором Института. Срок полномочий Ученого совета Института – 5 лет. Досрочные пере выборы состава Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов.

Формирование и деятельность Ученого совета Института устанавливается Положением об Ученом совете Института, которое утверждается Ученым советом Университета.

В состав Ученого совета Института входят по должности Директор Института, который является Председателем Ученого совета, заместители Директора Института, деканы факультетов.

Ученый совет МИ правомочен при наличии  $\frac{2}{3}$  его состава и принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих.

К компетенции Ученого совета Института относится:

- рекомендация к внесению дополнений и изменений в Положение об Институте;



- утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований, учебного и воспитательного процессов;
- рассмотрение вопросов создания факультетов и кафедр, а также других структурных подразделений Института в качестве рекомендаций Ученому совету Университета;
- конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников кафедр Института, за исключением профессоров Института;
- рекомендация кандидатов на должность заведующих кафедрами, деканов факультетов и профессоров Института;
- принятие решений по основным направлениям экономического и социального развития Института;
- установление порядка создания и деятельности советов Института по различным направлениям деятельности, их состава и полномочий;
- предварительное рассмотрение вопросов, выносимых от имени Института на рассмотрение Ученого совета Университета;
- ходатайство перед Ученым советом Университета о представлении к присвоению почетных званий Российской Федерации, государственным и отраслевым наградам и премиям согласно локальным актам Университета;
- ходатайство о представлении к присвоению региональных и внутривузовских наград согласно локальным актам Университета;
- рекомендация кандидатур для зачисления в магистратуру, ординатуру, интернатуру, аспирантуру и докторантуру, утверждение тем диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата наук;
- формирование и представление к утверждению состава государственных аттестационных комиссий;
- утверждение состава сертификационной комиссии;
- утверждение планов работы Ученого совета Института.

Заседание Ученого совета Института оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Решения Ученого совета Института вступают в силу после подписания протокола заседания председательствующим и ученым секретарем Ученого совета Института.

5.4. Непосредственное управление Институтом осуществляет Директор Института.

Директор Института назначается Ректором Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание.

Должность директора института относится к должностям педагогических работников профессорско-преподавательского состава.

Замещение должности директора Института производится по результатам выборов, проводимых на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования. Кандидатура на должность директора Института выдвигается собранием Института по итогам рассмотрения собранием Институ-

та не менее двух кандидатур, выдвинутых структурными подразделениями Института и Ученым советом Института. До избрания Ученого совета Института в установленном порядке, собранием Института рассматриваются кандидатуры, выдвинутые структурными подразделениями Института.

До проведения выборов кандидатуры на должность Директора Института рассматриваются аттестационно-кадровой комиссией НИУ «БелГУ».

После назначения Директора Института с ним заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института перед Ректором и Ученым советом Университета по всем направлениям деятельности Института.

5.4.1. Директор Института действует на основании доверенности, выдаваемой Ректором Университета, настоящего Положения и должностной инструкции. Доверенность выдается Директору Института в течение семи дней со дня назначения на должность. По истечении срока действия доверенности Директор Института получает новую доверенность на оставшийся срок полномочий. Доверенность прекращает свое действие в случаях, предусмотренных ст.188 ГК РФ, а также при освобождении от должности Директора Института.

5.4.2. К компетенции Директора Института относятся:

- разработка стратегии развития Института;
- разработка планов и отчетов о работе Института;
- обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями от имени Университета по вопросам деятельности Института согласно доверенности;
- разработка штатного расписания Института с учетом объема и форм выполняемых в Институте педагогической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов работ;
- осуществление координации деятельности учебных, клинических и научных подразделений, входящих в состав Института;
- формирование кадровой политики в Институте, осуществление подбора кадров учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала; совместно с деканами факультетов и заведующими кафедрами – кадров профессорско-преподавательского состава;
- руководство работой Ученого совета Института, координация планирования работы Ученого совета Института с планами работы Университета;
- обеспечение исполнения решений Ученого совета Университета;
- подписание приказов и издание распоряжений обязательных для всех работников и обучающихся по вопросам деятельности Института в пределах компетенции и полномочий, делегированных ректором Директору Института, определенных доверенностью и должностной инструкцией; подпи-

сание приказов об утверждении должностных инструкций работников и иных локальных актов Института, право подписи которых предоставлено Директору Института ректором университета в установленном порядке;

- подписание трудовых договоров с работниками Института, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий в соответствии с полномочиями, делегированными ректором Директору Института и определенной доверенностью;

- установление единовременных и периодических доплат административно-управленческому, профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и прочему составу за счет внебюджетных средств, находящихся в распоряжении Института согласно смете доходов и расходов;

- участие в актуализации миссии и политики Университета в области качества;

- осуществление в Институте руководства всеми видами деятельности: учебной, научной, социально-воспитательной, международной и финансово-хозяйственной в соответствии с должностной инструкцией;

- ведение служебной переписки по вопросам деятельности института с гражданами и организациями, не являющимися вышестоящими по отношению к Университету;

- изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки (специальностям), обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе Института;

- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов и требований, самостоятельно устанавливаемых Университетом;

- иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией Директора Института и доверенностью, выданной Ректором Университета.

5.5. Директор Института согласно штатному расписанию Института, утвержденному в установленном порядке, вправе назначить заместителей Директора по отдельным направлениям деятельности, которым он может передать часть своих полномочий. Директор лично руководит работой заместителей директора. Должностные инструкции заместителей директоров утверждаются в установленном порядке.

5.5.1. Количество заместителей директора определяется Директором Института исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития Института.

5.5.2. В случае временного отсутствия Директора Института исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Директора приказом ректора Университета.

5.5.3. Директор Института имеет право на срок до 1 года установить стимулирующую доплату работникам из числа профессорско-преподавательского состава, на которых возлагается исполнение связанного с основными обязанностями близкого по содержанию и равного по сложно-

сти дополнительного объема организационной и воспитательной работы, предусмотренного должностными обязанностями заместителя Директора Института по отдельным направлениям деятельности.

5.5.4. Распределение обязанностей между работниками, выполняющими объем работ, предусмотренный инструкцией по направлению деятельности заместителя Директора Института по отдельным направлениям деятельности, устанавливается приказом Директора Института, который доводится до сведения всего коллектива Института.

5.6. Структура Института ежегодно рассматривается на заседании Ученого совета Института и утверждается приказом ректора Университета в составе структуры Университета.

5.6.1. В структуру Института могут входить факультеты, объединяющие кафедры, научно-образовательные центры и лаборатории, соответствующие профилю факультета, а также другие структурные подразделения. При наличии в структуре института факультетов, непосредственная реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ, закрепленных за институтом, осуществляется факультетами.

5.6.2. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура выборов декана определяется локальным актом Университета, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

5.6.3. Основным учебно-научным структурным подразделением Института является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание.

Процедура выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом Университета, утвержденным в соответствующем порядке.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

5.6.4. В Институте может быть создан Студенческий совет, а также советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Института, утверждаемыми Директором Института согласно доверенности.

5.6.5. В структуре Института приказом, который подписывается Директором Института в соответствии с полномочиями, делегированными ректором и определенными доверенностью, могут создаваться другие подразделения (за исключением факультетов, кафедр, научно-образовательных центров и научно-исследовательских лабораторий), в порядке, предусмотренном Уставом и локальными актами Университета.

5.6.6. Для проведения аттестации работников Института создается аттестационно-кадровая комиссия Института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия аттестационно-кадровой комиссии определяются соответствующим положением.

5.7. Обучающимся Института обеспечивается участие в управлении Институтом через представительные органы - Ученый совет Института, а также через общественные объединения обучающихся, профсоюзные и другие общественные организации, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Обучающиеся и работники Института

6.1. К лицам, обучающимся в Институте, относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правовой статус обучающегося в Институте определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.2. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала факультетов, кафедр и иного персонала структурных подразделений Института формируется Директором Института в пределах выделенного фонда оплаты труда, предусмотренного в смете доходов и расходов Института и утверждается ректором Университета.

Прием и увольнение работников Института осуществляется приказом по личному составу, который подписывается Директором Института в соответствии с полномочиями, делегированными ректором и определенными доверенностью.

6.3. В Институте предусматриваются должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.4. Замещение должностей научно-педагогических работников проводится по конкурсному отбору с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет.

6.5. Оплата труда работников Института производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

6.6. Работники и обучающиеся Института пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Экономика Института

7.1. Институт в пределах, предоставленной Университетом компетенции, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

7.2. Целью финансово-хозяйственной деятельности Института является надлежащее и своевременное обеспечение образовательно-воспитательного и научно-исследовательского процесса в Институте достаточными материально-финансовыми ресурсами, а также создание условий для формирования и сохранения кадрового потенциала.

7.3. Основными направлениями финансово-хозяйственной деятельности Института являются:

- подготовка специалистов по договорам с полным или частичным возмещением затрат на обучение;
- научно-исследовательские работы по договорам с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными субъектами;
- осуществление иных видов, приносящих доход деятельности, в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

7.4. Финансово-хозяйственную деятельность Института осуществляется под непосредственным руководством Директора Института, действующего от имени Университета на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета.

7.5. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется на основе сметы доходов и расходов, которая составляется на календарный год с ежеквартальной корректировкой и утверждается в установленном порядке, а также в соответствии с Положением о порядке формирования, распределения и использования средств Институтom, утвержденным в установленном порядке.

7.6. Решение об установлении и отмене единовременных и периодических доплат лицам из числа профессорско-преподавательского состава Института принимается Директором Института по согласованию с Ученым советом Института с учетом результатов научно-педагогической деятельности работника.

В отношении учебно-вспомогательного персонала и представителей иных категорий работников Института – либо по собственной инициативе, либо по представлению заместителя Директора Института по направлениям деятельности.

7.7. Решение об установлении и отмене единовременных и периодических доплат Директору Института принимается ректором Университета.

## 8. Международная деятельность Института

8.1. Институт в сфере международной и внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета имеет право:

- осуществлять обучение и повышать квалификацию иностранных обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ;
- разрабатывать программы двустороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- вести с иностранными партнерами образовательную деятельность на основе совместных образовательных программ;
- выполнять на договорных началах совместные научно-исследовательские работы с зарубежными научными и иными организациями, а также осуществлять совместную учебно-методическую деятельность;
- участвовать в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- проводить с иностранными партнерами научные конференции, симпозиумы, семинары и другие мероприятия.

8.2. Вопросы оформления и зачисления в Институт иностранных граждан, визовые и иные вопросы, связанные с учебой и порядком пребывания в РФ обучающихся из числа иностранных граждан решаются в порядке, установленном законодательством РФ при содействии соответствующих Управлений Университета.

## 9. Заключительные положения

9.1. Закрепление за Институтом имущества, обеспечивающего его деятельность, осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Университете.

9.2. Решение о ликвидации Института принимается Ученым советом Университета.

9.3. Если законодательством Российской Федерации, Уставом Университета установлены иные правила (нормы), чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила (нормы) законодательства РФ, Устава Университета и действующих локальных актов Университета.

9.4. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Учёным советом Университета, вводятся в действие приказом ректора и регистрируются в установленном порядке.

